फा0सं0.6 / 11 / 2014–सामान्य / 738
भारत सरकार
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय
विदेश व्यापार महानिदेशालय
(सामान्य अनुभाग)

उद्योग भवन, नई दिल्ली
दिनांकः 18 नवम्बर, 2014

निविदा सूचना

विषयः विदेश व्यापार महानिदेशालय (मुख्यालय) के कार्यालय हेतु प्रत्येक दूसरे दिन कट–फ्लावर पॉट, इनडोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी (जिसमें 35–40 डंडियां / टहनियां होती हैं) हेतु वार्षिक रखरखाव अनुबंध।

उद्योग भवन में स्थित विदेश व्यापार महानिदेशालय (मुख्यालय) के कार्यालय हेतु प्रत्येक दूसरे दिन कट–फ्लावर पॉट, इनडोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी (जिसमें 35–40 डंडियां / टहनियां होती हैं) हेतु वार्षिक रखरखाव संविदा प्रदान करने हेतु प्रतिष्ठित / पंजीकृत फर्मों से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं जिनके नियम एवं शर्तें निम्नलिखित पैराग्राफ में सूचीबद्ध हैं।

2. केवल प्रतिष्ठित फर्में जिनका सरकारी विभागों / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के साथ पर्याप्त न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव है उन्हें संलग्न प्रपत्र में विधिवत पूर्ण तथा हस्ताक्षर सहित अपनी दरों को प्रस्तुत करने का अनुरोध किया जाता है। भावी फर्मों को अपनी निविदाओं के साथ पेन, सेवा कर पंजीकरण तथा न्यूनतम 5 मंत्रालयों / विभागों से प्राप्त पिछले 2 वर्षों के अनुभव और संतुष्टि प्रमाण पत्र की प्रति भी भेजनी होगी। फर्म का वार्षिक टर्न ओवर 5 लाख रूपये या इससे अधिक होना चाहिए।

3. कार्य गुणवत्ता एवं लागत पर आधारित चयन पद्धति के अनुसार प्रदान किया जाएगा। यदि फर्म इच्छुक हो तो वह तकनीकी बोली की आवश्यकताओं को पूरा करने पर अपने दस्तावेज मुहरबंद लिफाफे के ऊपर " तकनीकी बोली हेतु डीजीएफटी कार्यालय हेतु प्रत्येक दूसरे दिन के लिए कट फ्लावर पॉट, इनडोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी (जिसमें 35–40 डंडियां / टहनियां हों) हेतु दर–सूची (कोटेशन)" लिखकर भेजा जाना चाहिए। निविदा दरों और सभी नियमो एवं शर्तों इत्यादि को स्वीकृत करने संबंधी दस्तावेजों को दूसरे मुहरबंद लिफाफे में डालकर ऊपर " वित्तीय बोली हेतु डीजीएफटी कार्यालय में प्रत्येक दूसरे दिन कट फ्लार पॉट, इनडोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी (जिसमें 35–40 डंडियां / टहनियां हों) हेतु निविदा" लिखकर भेजा जाना चाहिए। इसके बाद दोनो लिफाफों को तीसरे मुहरबंद लिफाफे में डालकर ऊपर "डीजीएफटी कार्यालय हेतु प्रत्येक दूसरे दिन कट फ्लावर पॉट, इनडोर छोटे पौधे, फूलो की बड़ी टोकरी (जिसमें 35–40 डंडियां / टहनियां हों) हेतु निविदा" लिखकर दिनांक 3 दिसम्बर, 2014 को 3 बजे अपराह्न तक श्री दया शंकर, उप महानिदेशक विदेश व्यापार, सामान्य अनुभाग, कमरा सं0. 212 उद्योग भवन, नई दिल्ली–110011 के पते पर भेजा जाना चाहिए। तकनीकी और वित्तीय निविदाओं को उसी तिथि को अपराह्न 3.30 बजे खोला जाएगा। तकनीकी और वित्तीय बोली को अनुलग्नक–I और अनुलग्नक–II के अनुसार भरा जाएगा। निविदा को लेखा अधिकारी, केन्द्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, डीजीएफटी, नई दिल्ली के पक्ष में 10,000 रूपये के अग्रिम राशि ड्राफ्ट (ईएमडी) सहित भेजा जाना चाहिए जिसके बिना निविदा मान्य नहीं होगी। सफल बोलीदाता को संविदा प्रदान करने के 15 दिनों के अंदर

संविदा की राशि की 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी जिसे कार्य पूरा होने के 60 दिनों के अंदर वापिस कर दिया जाएगा।

4. सभी निविदाकर्ताओं से अपनी निविदाएं भेजने से पूर्व पूर्ववती पैराग्राफ में उल्लिखित संविदा के नियमों एवं शर्तों को पढ़ने और समझने का अनुरोध किया जाता है क्योंकि इस विभाग द्वारा निविदा को एक बार स्वीकृति प्रदान करने पर उपर्युक्त नियमों एवं शर्तों में कोई परिवर्तन अथवा उल्लंघन अनुमत नहीं होगा।

हरित शाक्य 25.11.14

(हरित कुमार शाक्य)
विदेश व्यापार विकास अधिकारी
दूरभाष सं0.23063451
ई–मेलः haritk.shakya@nic.in

1. विदेश व्यापार विकास अधिकारी (ईडीआई), व्यापक प्रचार हेतु डीजीएफटी की वेबसाइट पर डालने के अनुरोध सहित।

संविदा की नियम और शर्तें निम्नलिखित हैं:

(i) संविदा की वैधता–अवधि आरंभ में एक वर्ष के लिए होगी जो कार्य/सेवा संतोषप्रद पाए जाने पर दूसरे वर्ष के लिए बढ़ायी जा सकती है।

(ii) टीडीएस की नियमानुसार स्त्रोत पर कटौती की जाएगी।

(iii) यदि फर्म इस विभाग की स्पष्ट सहमति के बिना बीच में छोड़ देती है तो उच्च दर पर वसूली की जाएगी जिसे संविदा की शेष अवधि के लिए वैकल्पिक साधनों से फूलों की व्यवस्था हेतु इस विभाग को वहन करना पड़ सकता है। उक्त अवधि की बिल की राशि जब्त कर ली जाएगी। फर्म को विभाग की भावी निविदाओं में भाग लेने से वंचित कर दिया जाएगा।

(iv) किसी भी मामले में कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

(v) ठेकेदार की इस कार्यालय के वरिष्ठ अधिकारियों के कमरों के लिए प्रत्येक दूसरे दिन अर्थात सप्ताह में तीन दिन पूर्वाह्न 9.30 बजे से पहले ताजा फूल की व्यवस्था करने तथा इस कार्यालय के गलियारों के भीतर के पौधों के रखरखाव की जिम्मेदारी होगी।

(vi) इस कार्यालय द्वारा इसके लिए कोई ढुलाई शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(vii) ठेकेदार को सभी कमरों के अधिकारियों से कार्य की रसीद लेनी होगा और इसे संबंधित बिलों के साथ संलग्न करना होगा।

(viii) विदेश व्यापार महानिदेशालय को कोई कारण बताए बिना कभी भी संविदा रद्द करने का अधिकार है।

(ix) निविदा हस्तांतरणीय नहीं है।

(x) भुगतान मासिक आधार पर किया जाएगा।

(xi) आर्किड, बर्ड आफ पैराडाइज, हेलिकोनिया, अथुरियम, जिंजर, लिली कार्नेशन, एस्टेमरिया, जेपेरा स्पाइडर, मुकरा, एस्टमा, टाइगर आर्किड, आइरिस रोज और इसी प्रकार के गुणवत्ता वाले अन्य फूल होने चाहिए।

(xii) ठेकेदार को आकस्मिक/तत्काल आवश्यकता के मामले में 1–2 घंटे के भीतर गुलदस्ता/फूल, छोटे पौधे आदि की भी आपूर्ति करनी होगी।

<u>तकनीकी बोली हेतु प्रपत्र</u>

अनुलग्नक - I

सेवा में

उप महानिदेशक, विदेश व्यापार
विदेश व्यापार महानिदेशालय
कमरा सं.–212, उद्योग भवन
नई दिल्ली–110011

विषयः विदेश व्यापार महानिदेशालय (मुख्यालय) के कार्यालय में प्रत्येक दूसरे दिन के लिए कट फ्लावर पॉट, इन्डोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी हेतु वार्षिक रखरखाव।

महोदय,

मैं/हम उपर्युक्त विषय पर कोटेशन प्रस्तुत करना चाहता हूँ/चाहते हैं तथा एतद्द्वारा विदेश व्यापार महानिदेशालय के पत्र सं. 6/11/2014–सामान्य दिनांक 18 नवम्बर, 2014 में दिए गए नियम एवं शर्तों को मानने/स्वीकार करने की सहमति देता/देते हैं। तकनीकी ब्यौरा संबंधी यथावांछित सूचना निम्नानुसार है:

1. निविदाकर्ता कम्पनी/फर्म/एजेंसी का नामः ____________________
2. कम्पनी/फर्म/एजेंसी के स्वामी/निदेशक का नामः ____________________
3. पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता :____________________
   दूरभाष सं. :____________________
   फैक्स सं. :____________________
   ईमेल पता :____________________
4. सदृश संविदा वाले संगठनों के नाम (संबंधित विभागों/पीएसयू आदि से प्राप्त संविदाओं और संतोषजनक प्रमाणपत्र संलग्न किए जाने हैं) :____________________
5. पैन, सेवाकर संख्या और अन्य सांविधिक पंजीकरण का ब्यौरा (प्रति संलग्न है) :____________________
6. ईएमडी संबंधी ब्यौरा (राशि, बैंक का नाम, शाखा, डीडी की तारीख और सं. आदि) :____________________

2. मैं/हम वचन देता हूँ/देते हैं कि दस्तावेज वास्तविक/प्रमाणिक है और किसी भी तथ्य को छुपाया नहीं गया है तथा मुझे/हमें किसी सरकारी संगठन द्वारा निषेध नहीं किया गया है तथा संविदा हेतु सक्षम हूँ/हैं। मुझे/हमें पता है कि संविदा के बेईमानी पूर्वक/सूचना छिपाकर प्राप्त किए जाने पर इसे रद्द किया जा सकता है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी का हस्ताक्षर)
बोलीदाता का नामः
पूरा पताः
पता (कार्य), यदि कोई हो,
दूरभाष सं.

अनुलग्नक–II

वित्तीय बोली के लिए प्रपत्र

सेवा में

उप–महानिदेशक, विदेश व्यापार
विदेश व्यापार महानिदेशालय,
कमरा सं0 212, उद्योग भवन,
नई दिल्ली–110011

विषयः विदेश व्यापार महानिदेशालय (मुख्यालय) के कार्यालय में प्रत्येक दूसरे दिन के लिए कट फलावर पॉट, इन्डोर छोटे पौधे, फूलों की बड़ी टोकरी हेतु वार्षिक रखरखाव।

महोदय,

मैं/हम उपर्युक्त विषय पर कोटेशन प्रस्तुत करना चाहता हूँ/चाहते हैं तथा एतद्द्वारा विदेश व्यापार महानिदेशालय के पत्र सं. 6/11/2014–सामान्य दिनांक 18 नवम्बर, 2014 में दिए गए नियम एवं शर्तों को मानने/स्वीकार करने की सहमति देता/देते हैं। तकनीकी ब्यौरा संबंधी यथावांछित सूचना निम्नानुसार हैः–

क्रम सं.	मद	दर
1.	प्रत्येक दूसरे दिन के लिए कट फ्लॉवर पॉट (10 डंडियां)	
2.	प्रत्येक दूसरे दिन के लिए कट फ्लॉवर पॉट (15 डंडियां)	
3.	इंडोर छोटे पौधे (प्रत्येक माह)	
4.	प्रत्येक दूसरे दिन के लिए फूल की बड़ी टोकरी (35–40 डंडियां/टहनियों सहित)	

2. मैं/हम वचन देता हूँ/देते हैं कि दस्तावेज वास्तविक/प्रमाणिक है और किसी भी तथ्य को छुपाया नहीं गया है तथा मुझे/हमें किसी सरकारी संगठन द्वारा निषेध नहीं किया गया है तथा संविदा हेतु सक्षम हूँ/हैं। मुझे/हमें पता है कि संविदा के बेईमानी पूर्वक/सूचना छिपाकर प्राप्त किए जाने पर इसे रद्द किया जा सकता है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी का हस्ताक्षर)
बोलीदाता का नामः
पूरा पताः
पता (कार्य), यदि कोई हो,
दूरभाष सं.